Должностная инструкция главного инженера

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1. Главный инженер относится к категории руководителей.

1.2. Главный инженер назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора.

1.3. Главный инженер подчиняется непосредственно генеральному директору.
1.4. На время отсутствия главного инженера его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
1.5. На должность главного инженера назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

1.6. Главный инженер должен знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;

- перспективы технического, экономического и социального развития соответствующей отрасли производства и предприятия;

- технологию производства;

- порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства.
1.7. Главный инженер руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;

- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности главного инженера**

Главный инженер выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. обязанности по организации строительства, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства:

2.1.1. Организовывает входной контроль проектной документации объектов капитального строительства.

2.1.2. Организовывает выполнение работ, конструкций, систем инженерно-технического обеспечения объекта строительства в соответствии с проектной и рабочей документацией

2.1.3. Осуществляет оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2.1.4.Осуществляет приемку законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов.

2.1.5. Подписывает следующие документы:

- акт приемки объекта капитального строительства;

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов; документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- документ, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.2. Определяет техническую политику и направление технического развития предприятия.
2.3. Обеспечивает повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек, рациональное использование производственных ресурсов, соответствие выпускаемых изделий действующим государственным стандартам.

2.4. Руководит разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации предприятия.
2.5. Организует работу по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции.

2.6. Осуществляет контроль над соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

2.7. Обеспечивает своевременную подготовку технической документации.
2.8. Организует проведение научных исследований и экспериментов, испытаний новой техники и технологии, а также работу в области научно-технической информации, рационализации и изобретательства, распространения передового производственного опыта.

2.9. Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.

2.10. Руководит деятельностью технических служб предприятия, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.

**3. Права главного инженера**

Главный инженер имеет право:

3.1. Действовать от имени технических служб предприятия, представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями предприятия, организациями и органами государственной власти.

3.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений предприятия и специалистов необходимую информацию.

3.3. Проверять деятельность структурных подразделений предприятия по вопросам технической подготовки производства.

3.4. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с производственной деятельностью предприятия.

3.5. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам производственной деятельности предприятия.

3.6. Давать руководителям структурных подразделений предприятия указания, по вопросам производства.

3.7. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы; издавать за своей подписью распоряжения по предприятию по вопросам производственной деятельности.

3.8. Устанавливать служебные обязанности для подчиненных работников.
3.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.10. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**4. Ответственность главного инженера**

Главный инженер несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.